**Conversation Class Lesson Summary**

**Language Resident Name: Tamara Olivos**

**Day and Date: November 11, 2015**

**Language and Level (intermediate or advanced class): Spanish Intermediate**

**Class theme/topics discussed: Job interviews**

**Goal of the class: To learn vocabulary and to learn how to act in a job interview in Spanish**

**How did you structure the class?**

**Activity 1:** to introduce the vocabulary I will give some students a word and others students will have a concept. They have to match the word with its concept by talking with their classmates.

**Activity 2: We watch a video about a job interview and comment it as a class.**

[**https://www.youtube.com/watch?v=XKsyFrHSqC0**](https://www.youtube.com/watch?v=XKsyFrHSqC0)

**Activity 3: We watch a second video, a less serious one, a comment it as a class as well.**

[**https://www.youtube.com/watch?v=eAoWdQa1hzo**](https://www.youtube.com/watch?v=eAoWdQa1hzo)

**Activity 4:** We try to come up with the structure of an interview, what language they use.

**Activity 5:** Role playing. In pairs they will get one situation. They must act out an interview and deal with the problem written on their card. After this, so they can change roles, they will act out another card.

**What technology, media or props did you use? (internet resources, playmobiles, handouts, etc.)**

**Handouts, laptop, tv**

**What worked well in this class? What did not work?**

The first video was a little dark but they enjoyed the second one. They were very into the roleplaying.

The first activity was harder than I expected, I had to help them a lot and we ended up doing it as a class instead of everyone finding the answers on their own.

**How could this class be improved/ modified?**

**If you have a more detailed lesson plan, please attach it below (OK to use target language for that). Please attach any handouts as well.**

**Activity 1**

|  |  |
| --- | --- |
| Personas que ayudan al jefe | Asistentes |
| Las horas en que se debe trabajar | Horario |
| Forma que se debe llenar por escrito cuando se busca trabajo | Solicitud |
| A continuación de esta frase, se indica la razón de la carta | Por medio de la presente |
| Donde se indica que además de la carta, se envía algo más | Le(s) adjunto |
| El deseo con el que se termina la carta | Reciba un cordial saludo |
| A continuación se escribe a quién se dirige la carta | Muy estimada/o srta.: |
| Las personas que trabajan contigo en el mismo puesto | Compañeros |
| El dinero que recibes por tu trabajo | Salario/sueldo |
| La historia de trabajo de una persona | Currículum vitae |
| Compañía o asociación que emplea a los trabajadores para un negocio | Empresa |
| "quisiera solicitar el \_\_\_de gerente de su empresa. " | Puesto |
| " tengo las capacidades que el puesto \_\_\_\_" | Requiere |
| "Le agradecería la oportunidad de una\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_el día que le convenga." | Entrevista |
| "Como gerente, me comunico bien con los empleados y aseguro un buen \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ para todos." | Ambiente de trabajo |

Activity 5

El postulante es demasiado informal.

El entrevistador quiere conseguir una cita con la postulante.

El postulante quiere conseguir una cita con el entrevistador.

El postulante miente y el entrevistador se da cuenta.

El entrevistador ofrece un salario que al postulante le resulta insuficiente.

El postulante va mal vestido a la entrevista.

El postulante no entiende el registro formal de una entrevista, se sienta de manera informal, habla con mucho *slang*, y en un momento quiere eructar.

El postulante va demasiado bien vestido para el tipo de trabajo que le ofrecen.

El postulante se aplicó a muchos anuncios y, al ir a la entrevista, no sabe de qué se trata el trabajo.

El postulante está sobrecalificado y se ofende por el trabajo que le están ofreciendo.

El entrevistador se equivoca el nombre del postulante, piensa que es una persona que aplicó para otro puesto, y entonces hace una entrevista para un puesto que no es el elegido por el postulante.

Al postulante le suena el teléfono todo el tiempo.

Al entrevistador le suena el teléfono todo el tiempo y el postulante se ofende.

El entrevistador no quiere tomar a la postulante porque está embarazada.

El entrevistador no quiere tomar a la postulante porque tiene hijos.

El postulante dice que no le gusta trabajar mucho.

Piden un Doctorado para un puesto de empleada doméstica.